ДЕТСКА ГРАДИНА № 171 ”Свобода”

ДЕТСКА ГРАДИНА №171 „СВОБОДА”

ГР. СОФИЯ, РАЙОН НАДЕЖДА,УЛ. ПЕТКО Д. ПЕТКОВ № 14

тел.: 02 /2441028 , e-mail cdg171@ abv.bg

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

На ДГ № 171 „Свобода“, гр. София, район Надежда

за учебната 2026/2027 година

Директор на ДГ № 171 „Свобода“

Евелина Корчева

Утвърден със Заповед № 2 /15.09.2026г.)

I. Анализ и оценка на състоянието на детската градина

1. Организационно – педагогическа дейност:

В ДГ № 171 „Свобода“ са обособени 12 възрастови групи от които: 8 групи за детска градина: две първи, две втори, две трети, две четвърти, една Специална група, както и 3 яслени групи.

Приетите деца са разпределени по възрастов признак в 12 групи, както следва: Първи корпус – първа възрастова група „Слънчо“, втора възрастова група „Звездички“, трета възрастова група „Гъбки“ и четвърта възрастова група „Пчелички“; Втори корпус – четвърта възрастова група „Детелини“, първа възрастова група „Смехорани“ и две яслени групи „Захарно петле“ и „Бонбон“; Трети корпус – втора възрастова група „Славейче“, трета възрастова група „Щурче“ и яслена група „Мечо Пух“. За възпитанието и обучението на

децата се грижат 46 специалисти, от които: 1 директор, 18 педагози, 1 логопед, 1 психолог и 1 ресурсен учител, 16 помощен персонал и 8 медицински специалисти. Възпитателно-образователна дейност се провежда съобразно държавните образователни стандарти в специално организирана игрова- позитивна среда , съобразена с възрастовите особености и интереси на децата, подпомагаща максималното развитие на детската личност и нейния потенциал.

Силни страни, постижения и резултати:

- ✓ Много добра подготовка на децата за училище;
- ✓ Квалифициран и отговорен педагогически екип;
- ✓ Много добра информираност и комуникация с персонала на детската градина и добър психоклимат;
- ✓ Добро сътрудничество и взаимодействие с родителите;
- ✓ Добро сътрудничество с всички образователни и други институции в район „Надежда“ и НПО;
- ✓ Добра материално-техническа база;
- ✓ Добра дидактична база – осигуреност с ИКТ;
- ✓ Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления;
- ✓ Участие в проекти и програми за реализиране на целите на ДГ;
- ✓ Здравословно хранене;

Слаби страни:

- ✓ Обогатяване на основните форми и средства за сътрудничество и взаимодействие на детска градина и родители.
- ✓ Търсене и реализиране на средства за обогатяване дворното пространство със съвременни и безопасни уреди за физическото развитие на децата.
- ✓ Физкултурният салон има необходимост от дооборудване с уреди и пособия.

Препоръки за бъдеща дейност към педагогическия екип на база оценка на състоянието:

- ➢ Да се внедряват ИКТ в ежедневния процес на работата на целия педагогическ персонал;
- ➢ Да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите, към живота на детската градина, така че те да се чувстват участници в предучилищното образование;
- ➢ Средата в групите да дава самостоятелност на детето; свободен достъп до материали и играчки; право на избор на дейност от всяко дете;
- ➢ Да се обновяват и разнообразяват кътовете за дейности по интереси за децата;

- Да се дава равна възможност за приобщаване на всяко дете и родител;

Изводи:

Водени от идеята на Предучилищното възпитание в детското заведение през учебната година се създаваха условия за развитие на познавателните интереси, а амбицията на целия екип е да продължи създаването на организация, съдействаща за това, децата да посещават детската градина с желание, да чувстват любовта и уважението на хората, които се грижат за тях. Отношението на колектива на ДГ № 171 „Свобода“ е за толерантно общуване с деца и родители и повишаване конкурентноспособността на детската градина.

Режим и условия на работа:

ДГ № 171 „Свобода” е разположено в непосредствена близост до 102 училище, с което има изградени традиции в приемствеността в работата на двете степени на образователната система. Приоритетно място в съвременните условия беше изборът на подходящи форми, методи и средства, стимулиращи проявите на по-голяма свобода, вариативност и творчество, за да се осъществява подходяща психо-физическа и интелектуална подготовка за училище и социални контакти.

ДГ № 171 „Свобода” е общинско детско заведение, което се състои от три корпуса с прекрасни условия за отглеждане и възпитание на 310 деца от 1 до 7-годишна възраст. До 15.09.2026г. са записани 310 деца, разпределени в 8 градински, 1 специална и 3 яслени група. Децата в ДГ № 171 „Свобода” са записани чрез

информационната система за обслужване на детските заведения и могат да се отписват целогодишно по желание на родителите.

Материалната база е богата, осигурени са разнообразни кътове за работа с децата, жизненото и материалното пространство е съобразено с възрастовите групи. Детското заведението разполага с просторен музикален салон. Дворът е с обособени площадки за всяка възрастова група с разнообразни уреди.

В ДГ № 171 „Свобода” е организирана благоприятна атмосфера за екипна работа, за модернизация на учебния процес, за осъществяване на алтернативни педагогически технологии на взаимодействие, за утвърждаване на иновационни технологии.

Във всички възрастови групи се използват иновативни подходи за създаване на творческа среда, за нова позиция във взаимодействието между педагога и децата, в процеса на което се оформя и развива търсеща личност, провокира се изследователски и комуникативен потенциал.

Детското заведение работи по програмна система, като учителите и родителите избират помагалата за работа на децата от яслена, първа група, а за подготвителните групи учебните помагала са осигурени от детската градина, осигурена налице е и задължителната документация за началото на учебната година.

За да бъде успешен процеса на приобщаващото образование, се променя принципът на подкрепа в обучението, която се предоставя на всяко дете, което в определен момент от живота си може да има нужда от такава. Индивидуалната подкрепа е отговорност на детската градина и се осигурява не само за децата със специални образователни потребности. Във връзка с необходимостта от проучване и подпомагане на психичното развитие и здраве на децата, скриниране на затруднения, нарушения и отклонения в интелектуалната, личностната, поведенческата сфера на децата; диагностициране социо-психическите отношения и взаимодействия в детските групи. Детската градина разполага и с цял щат психолог и логопед и ресурсен учител от ПЦПЛР.

Възпитателно-образователният процес в ДГ № 171 „Свобода” е съобразен с ДОС, Национална програма за развитие на училищното образование и предучилищното възпитание и подготовка, Национална стратегия за учене през целия живот за периода 2023-2028г., Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността и се създават по-благоприятни възможности за усъвършенстване и интензификация на учебно – възпитателния процес, с оглед постигане по-висока степен на физическа, интелектуална и социално – нравствена готовност на децата за училищно обучение.

II. Цели, основни задачи и приоритети в дейността на детската градина през новата учебна година

Мисия:

Утвърждаване на съвременни иновационни модели на възпитателно - образователна дейност, осигуряващи максимално развитие на детския личностен потенциал, възможности за пълноценна социална реализация и развитие на способностите в процеса на възпитание,

обучение и игра. Мисията определя приоритетите на ДГ № 171 „Свобода“ за учебната 2026/ 2027 г., както и какви дейности ще се предприемат и реализират от педагогическия екип. Конкретизирането на дейностите са заложени в Стратегията за развитие на детската градина.

Визия:

В общественото пространство детската градина да се утвърди като модерна, гъвкава и необходима предучилищна институция, да отговаря на интензивно променящите се съвременни тенденции в обществото. Краткосрочната и дългосрочна визия е залегнала в Стратегията за развитие на детската градина.

Цел:

Създаване на възможност на всяко дете да удовлетворява максимално своите потребност, чрез въвеждането му в предметната и материалната среда, ориентирането му в общочовешките ценности и формиране на определени умения и навици за адаптиране към новата среда и към ученето като дейност. Наред с това детската градина съхранява и насърчава детската индивидуалност към себеизява.

Задачи:

1. Насочване на педагогическото взаимодействие към учене чрез действие, опит и преживяване.
2. Поддържане на високо качество и ефективност на образователния процес, в съответствие с изискванията на държавния образователен стандарт за предучилищно образование и стратегията на МОН за развитие на образованието в Република България.
3. Формиране на знания и умения за прилагане на иновативни методи за преподаване и използване на ефективен инструментариум за определяне достигнатото компетентностно ниво на децата.
4. Грижа за здравето, чрез гарантиране на достъп на децата до медицинско обслужване и програми за здравно образование и за здравословен начин на живот.
5. Участие в програми и проекти.
6. Финансово осигуряване и стабилност на дейността на детската градина
7. Прилагане на модели на позитивно възпитание за подобряване на взаимодействието между семейството и детската градина.

Приоритети:

1. Развитието на индивидуалните компетентности на децата на основата на откриването на техните силни и слаби страни:
   - развитие на умението за саморегулация на поведението;
   - стимулиране на любознателността;
   - развитие на самостоятелността;
   - стимулиране на интересите;
   - стремеж към постигане на високи резултати;
   - умение за решаване на възникнали проблеми.
2. Осигуряване качествена подготовка за училище, която да гарантира на децата училищна готовност, което означава детето не само да има определени представи за околния свят, но и да има устойчиво внимание, памет, умения за общуване с връстници и възрастни, положителна нагласа към новата социална роля „ученик”.
3. Осигуряване на ефективна организационна среда за постигане на очакваните резултати, описани в държавните образователни стандарти за предучилищно възпитание и подготовка.

4. Създаване на условия за развиващо обучение.

5. Активно участие на родителите в живота на детската градина, чрез постоянен диалог, взаимно доверие и подкрепа.

6. Възпитаване на християнски и общочовешки добродетели в духа на националните традиции.

7. Въвеждане на децата в света на познанието чрез различни форми на активност - познавателна, емоционална, социална и двигателна, материализирани в системата от дейности в които ще се включва детето в детската градина.

Очаквани резултати:

- ✓ Превръщане на детската градина в място за радостни преживявания и самопознание за детето.
- ✓ Познаване на индивидуалните възможности на всяко дете.
- ✓ Осигурена качествена подготовка за училище и готовност на всички деца за постъпване в първи клас.
- ✓ Активно участие на родителите в живота на детската градина.
- ✓ По-голяма самовзискателност на учителите.
- ✓ Работеща система за диференциране на учителския труд.
- ✓ Работеща система за диференциране труда на непедагогическия екип

КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

СЕПТЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационна дейност	Административна дейност
Педагогически съвет Приемане на : Годишен план за дейността учебна 2026/2027г., Правилник за дейността, План за квалификационната дейност, ПВР, ВПОРЗ и др. **Срок**:18.09.2026г. **Отг**: директор, учители **Педагогически контрол: Текущ** • Готовност на задължителната документация • Организация на материално-дидактичната среда в групите **Срок**:м. септември	**Педагогически съвещания** • Обсъждане темите за квалификация на педагогическите специалисти**.** **Отг**: директор **Общо събрание** • Запознаване с Правилник за вътрешния ред • Отчет на финансовото състояние през първото тримесечие **Срок**:м. септември **Отг**: директор **Здравеопазване**	Актуализиране на досиетата на учителите **Срок**: септември **Отг**: директор, ЗАС **Изготвяне на Списък образец № 2- НЕИСПУО** **Срок**: 25.09.2026г. **Отг**: директор **Актуализиране на правилници и планове** **Срок**:10.09.2026г. **Отг**: директор, гл. учител

Отг: директор, учители **Вътрешно-институционална квалификация** **Беседа:** ЗПУО и ДОС. Актуални въпроси, свързани с воденето на задължителната документация и промени в нормативната уредба в ПУО. Работа с електронен дневник **Срок**:м. септември **Квалификация с помощен персонал** /лектория/: Хигиена и здравеопазване **Срок**: м. септември **Отг**: медицински сестри	• Санитарен минимум с пом. персонал **Срок**: 16.09.2026г. **Отг**: медицински сестри **Взаимодействие с родителите:** Родителски срещи **Срок**: м. септември **Отг**: учители по групи Заседание на Обществения съвет **Срок**:м. септември **отг**: директор	**Констатиране на хигиенното състояние на групите и готовността им за новата учебна година.** **Срок**:16.09.2026г. **Отг**: медицински сестри **Периодичен инструктаж на персонала** **Срок:** постоянен **Отг:** мед. сестри

ОКТОМВРИ

Педагогическа Дейност	Организационна дейност	Административна дейност
Педагогически съвет Приемане : Работни комисии, резултати от проведената диагностика на индивидуалните постижения на децата – входно ниво, празничен календар на детската градина за учебната година, план за действие при БАК. **Срок:** м. октомври **Отг:** директор **Педагогически контрол** **Текущ**: 1. Диагностика /входно ниво/ - всички групи 2.Изготвяне тематични планове за работа с родители-всички групи	**Педагогическо съвещание:** Преценка на готовността за новата учебна година-мат.среда, уч. помагала, планиране, материали; Обсъждане на празничен календар **Срок**: м. октомври **Отг**: директор , учители **Здравеопазване** Ежедневен филтър на децата	**Административни задачи** Проверка на : • задължителна документация по групи • хигиена • водене задължителната документация **Срок**: м. октомври **Отг**: директор • Обогатяване на МДБ по групи, съобразно желанията,

3.План БДП – по групи 4.Скрининг-тест на деца навършили 3,5г. 5.Планиране на образователното съдържание и проектна дейност-всички групи **Отг:** директор **Вътрешно-институционална квалификация** **Практико-приложна беседа:** „Приобщаване и игра“ **Срок**:м. октомври **Отг**: комисия-квалификация **Авторски проекти** „Есенни багри“ **Отг:** муз. ръководител, учители по групи	**Срок**: постоянен **Отг**: мед.сестри и учители Учебно проиграване плана за евакуация. **Срок:** м. октомври **Отг:** Координационен щаб	потребностите и възможностите **Срок**: м. октомври **Отг**: директор, учители

НОЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационна дейност	Административна дейност
Педагогически контрол **Цялостен:** Състояние и проблеми на педагогическото взаимодействие **Текущ**: Взаимодействие и сътрудничество м/у педагози и родителите - всички групи **Вътрешно-институционална квалификация** **Дискусия:** „Нетрадиционни техники в изобразителното изкуство-приложение в детската градина” **Срок**:м. ноември **Отг:** гл. учител, комисия-квалификация	**Педагогически съвещания Здравеопазване** • „Санитарен минимум“- с пом. персонал **Срок:**м. ноември **Отг**: мед. сестри • Ежедневен филтър на децата **Отг**: медицински сестри и Учители	**Административни задачи** Проверка на : • задължителна документация по групи • хигиена • водене задължителната документация **Срок**:м. ноември **Отг**: директор

Авторски проекти „Учители-Будители“,Есенен празник район Надежда **Отг:** муз. ръководител, учители по групи		

ДЕКЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационна дейност	Административна дейност
Педагогически съвет Приемане : план за организацията и провеждането на пролетни тържества; резултати от контролната дейност през първото полугодие **Срок:** м. декември **Отг:** директор **Педагогически контрол** **Тематичен:** Празниците и развлеченията и тяхната роля за социализация на децата-всички групи **Срок:** м. декември **Отг:** директор **Авторски проекти** „Коледни трепети“ – работилници по групи **Отг:** муз. ръководител, учители по групи	**Педагогически съвещания** Приемане на програма за коледен празник **Срок**: м. декември **Отг**: комисия празници, учители **Здравеопазване:** • Ежедневен филтър на децата **Отг**: медицински сестри и Учители	**Административни задачи** Отчет ьдравословно състояние по корпуси **Срок**:м. декември **Отг**: мед. сестри - кабинет

ЯНУАРИ

Педагогическа дейност	Организационна дейност	Административна дейност

Педагогически съвет Приемане на: Анализ на резултатите от педагогическото взаимодействие в детската градина през първото полугодие; Отчет за здравословното състояние на децата. **Срок**: м. януари **Отг**: директор, учители, медицински сестри. **Педагогически контрол** Отчет дейности по групи Отчет БДП Планиране на образователното съдържание – всички групи **Вътрешно-институционална квалификация** „Приказките – метод, средство, похват за социално-личностно развитие и формиране на комуникативна компетентност в предучилищна възраст“ **Срок:**м. януари **Отг:** комисия-квалификация, гл. учители	**Педагогически съвещания** **Здравеопазване** • Ежедневен филтър на децата **Отг**: медицински сестри и Учители **Работа с родителите: Заседание на Обществения съвет** **Срок**:м. януари **отг**: директор	**Административни задачи** Проверка на : • задължителна документация по групи • хигиена **Срок**:м. януари **Отг**: директор

ФЕВРУАРИ

Педагогическа дейност	Организационна дейност	Административна дейност
Педагогически контрол **Текущ**: • Установяване качеството на педагогическия труд • Дневен режим- всички групи **За помощник- възпитатели:** Лектория -„Превенция на детското здраве“ **Срок:**м. февруари	**Педагогически съвещания** Приемане на сценарий за празник „Баба Марта” **Срок**:м. февруари **Отг**:комисия празници, учители **Здравеопазване** • Ежедневен филтър на децата **Отг**: медицински сестри и	**Административни задачи** Проверка на : • задължителна документация по групи **Срок**:м. февруари **Отг**: директор

Отг: медицински сестри **Авторски проекти** „Баба Марта ни закичила“ **Отг:** муз. ръководител, учители	учитетели • Здравни беседи на мед.сестри по график **Срок**:м. януари **Отг:** медицински сестри	

МАРТ

Педагогическа Дейност	Организационна дейност	Административна дейност
Педагогически съвет Приемане на: Отчет на резултатите от тематична проверка; Избор на помагала за учебната 2026/2027г. **Срок:** м. март **Отг:** директор **Педагогически контрол** **Тематичен**: „Приказките – метод, средство, похват за социално-личностно развитие и формиране на комуникативна компетентност в предучилищна възраст“ **Срок:**м. март **Отг:** директор **Вътрешно-институционална квалификация** Презентация „Проектно-базираното обучение – роля и приложение в детската градина“ **Срок:** м. март **Отг:** комисия-квалификация, гл. учител **Авторски проекти** „Цветна Пролет“	**Педагогически съвещания** • Организация за провеждане Седмицата на детската книга и ден на „отворените врати“ • Оперативни задачи **Здравеопазване** • Санитарен минимум с пом.персонал **Срок:** м. март **Отг**: мед.сестри • Ежедневен филтър на децата **Отг**: медицински сестри и Учители **Работа с родителите:** **Заседание на Обществения съвет** **Срок**:м. март **отг**: директор **Празници, посветени на майката** Отг: учители по групи	**Административни задачи** Проверка на : • задължителна документация • хигиена **Срок**:м. март **Отг**: директор

Отг: муз. ръководител, учители по групи		

АПРИЛ

Педагогическа Дейност	Организационна дейност	Административна дейност
Педагогически контрол **Тематичен** „Приказките – метод, средство, похват за социално-личностно развитие и формиране на комуникативна компетентност в предучилищна възраст“ **Срок:**м. април **Отг:** директор **Вътрешно-институционална квалификация** **Практико-приложна беседа:** „Театрално-игровата дейност като педагогическо средство в детската градина “ **Срок:** м. април **Отг:** комисия-квалификация, гл.учител **Авторски проекти** „Великденски работилнички“ Отг: учители по групи	**Педагогически съвещания** ● Текущи задачи **Здравеопазване** • Санитарен минимум с пом. персонал • Ежедневен филтър на децата **Отг**: медицински сестри и Учители	**Административни задачи** Проверка на : • задължителна документация по групи **Отг**: директор

МАЙ/ЮНИ

Педагогическа Дейност	Организационна дейност	Административна дейност

ДЕТСКА ГРАДИНА № 171 ”Свобода”

Педагогически контрол Диагностика-изходно ниво-всички групи Отчет дейности по групи-всички групи **Педагогически съвет** Приемане : Доклад-анализ на дейността-всички групи Доклад-анализ от контролната дейност на директора; План за лятната работа; Анализ на дейността на психолога; Отчет здравословното състояние на децата. **Срок**: м. Юни **Отг:** директор, учители, медицински сестри, психолог **Авторски проекти** „Довиждане детска градина“ – празници четвърти възрастови групи „Слънчево лято, здравей!“ **Отг:** учители по групи	**Педагогически съвещания** • Организация за подготовка и провеждане на тържество по случай завършването на випуск 2025г. **Здравеопазване** • Санитарен минимум с пом. персонал **Срок:** м.май **Отг**: мед.сестри • Ежедневен филтър на децата **Отг**: медицински сестри и Учители **Работа с родителите:** **Заседание на Обществения съвет** **Срок** :м. май **отг**: директор	**Административни задачи** • Изготвяне на списъците на приетите деца за първа група **Срок**:м.май **Отг:** директор • Изготвяне на график за летните отпуски **Срок:**м. май **Отг**: директор, гл. учител • Контрол на задължителната документация **Срок:**м. май **Отг**: директор • Изготвяне на удостоверения за децата от четвърта възрастова група **Срок:** м. май **Отг:** директор, учители

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

НА ДГ № 171 „ СВОБОДА”

I. ЦЕЛИ

1. Квалификация на педагогическите кадри на ДГ № 171 „Свобода“, съобразно изискванията на Наредба №15 /22.07.2019г./ за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
2. Повишаване на научната, педагогическа и методическа подготовка на педагогическите специалисти за осъществяване на възпитателни и образователни

задачи при подготовка, организиране и провеждане на педагогическото взаимодействие.

3. Създаване на мотивация за професионално развитие и самоусъвършенстване на учителите.
4. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие и образователни изисквания на държавната политика.
5. Повишаване компетентността на всеки член от екипа, съобразно длъжността и потребностите му.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се организира въвеждаща и продължаваща квалификация през учебната 2026/2027 година за повишаване компетентността на учителите, във връзка с прилагане на всички наредби към ЗПУО.
2. Да се стимулират учителите към усъвършенстване уменията им, за работа с деца, чрез ефективно използване на информационни и мрежови технологии.
3. Да се създадат условия за делова и толерантна атмосфера, откритост и гласност при постигане на успехи и затруднения, за екипното им разрешаване.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание от децата, с цел придобиване на компетентности по ДОС за ПО.
5. Да се създадат условия за провеждане на съдържателен образователен процес в центъра на който стои детето с неговите индивидуални способности и потребности.

.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

Повишаването на квалификацията на учителите, директора и другите педагогически специалисти е разписана в чл.221-чл.226 отЗПУО и чл.46; чл.47,т.2 от Наредба № 15/22.07.2019 г.

ДЕТСКА ГРАДИНА № 171 ”Свобода”

Въвеждаща квалификация				**Продължаваща квалификация**		
Тема	**Форма /семинар, обучение, тренинг, др./**	**Време на провеждане**	**Целева група /брой/**	**Тема**	**Форма /семинар, обучение, тренинг, др./**	
Устойчива педагогическа стратегия в образователната среда за формиране на ценности у децата за опазване на климата и природата чрез STEM “Изследователи на глобални цели”	презентация	Септември 2026г.	Лектор	Мисия учител – вечна и съществена. Учителят творец на всичко добро, възвишено, силно и светло.	практикум	
„Прилагане на ЗПУО-новите, Наредба № 5, електронни документи в системата на ПУО“	практикум	Октомври 2026г.	Педагози	Спортен тренинг с родители и приобщаването им към образователната институция.	семинар	
Децата със специални образователни потребности и средата, която ги провокира.	тренинг	Ноември 2026г.	Психолог Логопед Ресурсен учител	Изследване на повишената тревожност и страха у децата от предучилищна възраст - алтернативни методи за мотивация за работа на учители и педагогически специалисти.	семинар	
Първи етап за отчитане дейностите по Еко проект – „Насърчаване и развитие у децата на отговорно отношение към ОС“	Практикум Презентации	Декември 2026г.	Педагози	Диагностично изследване на особеностите на детската рисунка постигнатите резултати във всички възрастови групи. Форми, методи и инструментариум.	дискусия	
Здравословно хранене, изграждане на хранителни навици у детето. Педагогическо общуване в	ВОП	Февруари 2027г.	График – Педагози,	„Организация на екипа при действия по Бак“	тренинг	

полза на здравето извън детската градина.			по.възпитатели			
Екологична култура и опазване на околната среда – втори етап на Еко проект на ДГ	практикум	Март - април 2027г.	Педагози	Успешни стратегии на взаимодействието „детска градина – семейство”	практикум	
Диагностика на постигнатите резултати по възрастови групи.	кръгла маса	Май 2027г.	Педагози, психолог, логопед, ресурсен учител	Образователни стратегии за приобщаване на децата и семейството към българското културно наследство.	Открити практики по групи	
				Атестиране на педагогически специалисти-практически насоки за успешно оценяване и самооценяване	Обучение	
				Изнесено обучение		
				V ПКС-1 учител,IV ПКС-1 учител,III-ПКС-директор		

Настоящият план за квалификационна дейност на ДГ 171“Свобода“ за учебната 2026/2027г. е неразделна част от Годишния план на ДГ и е отворен за промени и допълнения през учебната година.

ДЕТСКА ГРАДИНА № 171 ”Свобода”

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № от 15.09.2025г.

ПРОЕКТНИ ДЕЙНОСТИ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

№	Тема	Участници, отговорник/координатор за дг
1.	Схема „**Училищен плод**“	ДФ „Земеделие“
2.	Общ еко проект на ДГ№ 171 „Свобода“ „Насърчаване и развитие у децата на отговорно отношение към околната среда“	Директор , гл. учител, учители
3.		Директор, учители

РАБОТНИ ГРУПИ И КОМИСИИ

РАБОТНА ГРУПА	ПРЕДСЕДАТЕЛ	ЧЛЕНОВЕ
Група за педагогически съвети	**Директор**	**Кристина Михова /секретар/** **Педагогически персонал** **Медицински специалист*и***
Група за общи събрания	**Директор**	**Т. Дианелос** **/секретар/** **Всички работници и служители в ДГ № 171**

Група за въвеждаща и последваща квалификация	**Директор**	
Група за празници и развлечения	**Д. Димитрова**	
Група за поддръжка сайт и фейсбук страница на ДГ	**Директор**	
КОМИСИЯ	**ПРЕДСЕДАТЕЛ**	**ЧЛЕНОВЕ**
Комисия за определяне резултатите от труда на педагогическите специалисти за учебната 2024/2025г.	**Директор**	**Р.Русимова** **Ж.Теофилова** **Т.Иванова** **Е. Тодорова** **К.Михова**
Комисия за определяне резултатите от труда на непедагогическите специалисти за учебната 2024/2025г.	**Директор**	**Д.Димитрова** **Т.Дианелос** **С.Петкова** **В.Йовчева** **В.Попова**
Екип за подкрепа за личностно развитие	**Координатор В. Каракостова**	
Комисия – предоставяне на равни възможности и приобщаване на деца от уязвими групи/координационен екип/	**Директор**	
Комисия за безопасни условия на обучение	**Директор**	

възпитание и труд /КБУВОТ/		
Комисия за хигиена и здравеопазване	**Директор**	
Комисия по хранене	**Директор**	
Комисия по БДП	**В. Николова**	
Комисия по Етика	**Директор**	
Комисия за превенция на тормоза и насилието и действие в случаи на насилие или в риск от насилие над деца/координационен екип/	**Директор**	
Комисия ДОД	**Директор**	
Комисия БАК	**Директор**	
Комисия ППО	**З. Ангелова**	
Координатори на екипа за обхват	**Директор**	
Комисия Архив	**Директор**	
Комисия водене летописна книга	**Директор**	**Учители по групи**
Комисия инвентаризация	**Счетоводител**	
Отговорници методични пособия	**Д.Димитрова**	
Комисия материално-техническа база	**Директор**	**Счетоводител** **З. Ангелова**

ДЕТСКА ГРАДИНА № 171 ”Свобода”

Комисия изготвяне Годишен план	**Директор**	**Ваня Каракостова**

Секретар педагогически съвети: Кр. Михова

Председател Общи събрания: Т. Дианелос

ТЕМАТИЧНА ПРОВЕРКА:

ЦЕЛ: Установяване ефективността на педагогическото взаимодействие по отношение трите основни компонента на комуникативната компетентност: мотивационно-личностен, поведенчески и когнитивен.

ЗАДАЧИ:

1. Прилагане на подходящи педагогически технологии и стратегии за формиране на комуникативна компетентност.
2. Осигуряване на позитивна комуникационна среда, провокираща свободно общуване и взаимодействие.
3. Прилагане на подходящи методи, средства и похвати за активизиране на всички вътрешни ресурси, осигуряващи ефективно взаимодействие: роли, нагласи, стереотипи, знания, умения.

ЕТАПИ:

- ***Подготвителен***: срок- м. декември 2025 г.
  - Теоретично проучване на проблема;
  - Теоретична осигуреност;
  - Самоподготовка на учителите по темата;
  - Диагностика на децата от всички групи за установяване нивото на развитие и насоки за работа.
- ***Същински:*** срок – м. май 2026 г.
  - Наблюдение на режимни моменти във всички групи и последващи анализи и конфериране;
  - Мултиплициране на опита между педагозите по плана за квалификация;
- ***Заключителен***: = м. май 2026 г.
  - Анализ и обобщение на данните от диагностичния процес;

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ:

- ✓ теоретична изясненост - предварителна подготовка на учителя;

- ✓ практическа реализация: програмно съдържание, съобразно индивидуални и възрастови особености на децата, ефективност, методическа издържаност, целесъобразност;
- ✓ провокиране на детската активност: педагогически техники, методи, средства и похвати;
- ✓ ефективност на педагогическата дейност: усвоени знания, умения, формирани елементи на учебна дейност; готовност за училище (за IV възрастова група), контрол върху поведението, дисциплина, стимулиране на изявите и самочувствието;

ФОРМИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛТА: разработки, беседи, конкурси, изложби, анкети, основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, празници и др.

ФОРМИ НА КОНТРОЛ:

- Разговори с учителите;
- Открити моменти пред родителите;
- Индивидуални беседи и консултации с родителите;
- Мултиплициране на опит между учителите.

Резултатите от контролната дейност във връзка с тематичния план се отчитат чрез индивидуални протоколи, с които се запознават проверяваните.

- Посещение на режимни моменти;
- Диагностични процедури;

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ГОДИШНИЯ ПЛАН:

Приложение № 1 – План за дейността на педагогическия съвет
Приложение № 2 – План за дейностите по БДП
Приложение № 3 – План за контролна дейност на директора
Приложение № 4 – План за квалификационна дейност

ДЕТСКА ГРАДИНА № 171 ”Свобода”

Годишният план на ДГ 171 № „Свобода“ е приет с решение на педагогическия съвет – Протокол №1/.09.2026г. и утвърден със заповед на директора №2 /15 .09.2026г. При необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.